

Приложение _1_ к приказу
руководителя ГККП
«Мангистауский энергетический
колледж им.Нурлыхана
Бекбосынова» УО МО
от «20» апреля 2026 года №195

ИНСТРУКЦИЯ

**по пропускному и внутриобъектовому режиму
ГККП «Мангистауский энергетический колледж имени Нурлыхана
Бекбосынова» Управления образования Мангистауской области**

город Актау

1. Общие положения

1.1. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Инструкция) определяет основные требования по организации пропускного и внутриобъектового режима в ГККП «Мангистауский энергетический колледж имени Нурлыхана Бекбосынова» Управления образования Мангистауской области (далее – Колледж), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников колледжа и своевременного реагирования на них.

1.2. Общее руководство, по пропускному и внутриобъектовому режиму в Колледже осуществляет Руководитель или иное уполномоченное им лицо. Указания и требования по вопросам пропускного и внутриобъектового режима являются обязательными для всех сотрудников, обучающихся, посетителей, работников обслуживающих организаций и организаций, арендующих помещения в Колледже.

1.3. Пропускной режим, охрана имущества и общественного порядка в здании обеспечивается сотрудниками организации, с которой в установленном порядке заключен договор на приобретение услуг по охране.

1.4. Требования настоящей Инструкции распространяются в полном объеме на работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), посетителей, работников обслуживающих организаций и организаций, арендующих помещения в Колледже.

1.6. Нарушение требований данной Инструкции в зависимости от нанесенного вреда (ущерба) влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.7. Информация об основных правилах пропускного режима, разъясняющих правомерность требований лица, обеспечивающего безопасность объекта размещаются администрацией при входе на объект в местах, доступных для всеобщего обозрения и на официальном сайте Колледжа.

2. Нормативные документы

2.1 Закон Республики Казахстан от 13 июля 1999 года №416 «О противодействии терроризму».

2.2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2021 года №305 «О требовании к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении».

2.3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117 “Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан”.

2.4. Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан, от 25 мая 2021 года № 235 «Об утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к

вносу, ограниченных для использования в организациях образования и на их территориях».

3. Основные понятия

пост – место, расположенное при входе в учреждение, на котором работник выполняет возложенные на него обязанности;

безопасность – состояние объекта защиты, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением ему вреда от реализации какой либо угрозы, либо действия ее последствий;

посетитель – лицо, приходящее в учреждение с какой - либо целью;

посторонние лица – лица, не имеющие отношения к деятельности учреждения и принадлежности к его коллективу, не являющиеся участниками образовательного процесса, не имеющие законных оснований для посещения объекта и нахождения на его территории;

пропускной режим – установленный в пределах прилегающей территории учреждения порядок, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта;

внутриобъектовый режим – установленный в пределах учреждения порядок, обеспечиваемый совокупностью организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение режима секретности, соблюдение пожарной и технической безопасности;

система видеонаблюдения – совокупность функционирующих видеоканалов, программных и технических средств записи и хранения видеоданных, а также программных и (или) технических средств управления, осуществляющих информационный обмен между собой;

система оповещения – совокупность технических средств, предназначенных для оперативного информирования (светового и (или) звукового оповещения) находящихся на объекте, уязвимом в террористическом отношении, лиц о тревоге при чрезвычайных происшествиях (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и действиях в сложившейся обстановке;

технические средства, применяемые при досмотре – специальные устройства, предназначенные для использования самостоятельно или как часть какой-либо системы при осуществлении досмотра, ручной клади, груза, багажа, почты, воспитанников и обучающихся, персонала и посетителей;

потенциально опасные участки объекта – территориально выделенные зоны (участки), конструктивные и технологические элементы объекта, где используются, хранятся или эксплуатируются взрывопожароопасные, опасные химические вещества, оружие и боеприпасы, токсичные вещества и препараты, элементы технологических цепочек, систем, оборудования или устройств, критические зоны объекта, а также места возможного массового пребывания людей на объекте, совершение акта терроризма на которых может способствовать причинению ущерба

жизни и здоровью, возникновению аварии, созданию угрозы чрезвычайной ситуации с опасными социально-экономическими последствиями, хищению опасных веществ и материалов с целью их дальнейшего использования для совершения акта терроризма;

система освещения – совокупность технических средств, позволяющих обеспечить необходимый уровень освещенности для системы видеонаблюдения, видимости людей и транспортных средств на объекте в темное время суток;

периметр объекта – граница объекта согласно правоустанавливающим документам;

объекты, уязвимые в террористическом отношении – объекты массового скопления людей, охраняемые объекты, требующие обязательной организации антитеррористической защиты;

учебные (профилактические) мероприятия – превентивные способы обучения персонала и охраны, реализуемые в виде инструктажей и занятий в целях привития навыков первичного реагирования;

паспорт антитеррористической защищенности – информационно справочный документ, содержащий общие и инженерно-технические сведения об объекте, отражающие состояние его антитеррористической защищенности, и предназначенный для планирования мероприятий по предупреждению, пресечению, минимизации и (или) ликвидации последствий актов терроризма на объекте, уязвимом в террористическом отношении.

4. Организация пропускного режима

4.1. Пропускной режим предусматривает порядок прохода лиц и проезда транспортных средств на территорию Колледжа и обратно, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и исключает несанкционированное проникновение посторонних лиц на объекты Колледжа.

4.2. Пропускной режим может быть установлен как в целом по объекту, так и по отдельным его корпусам (мастерские, гаражи, ангар и т.п.). В период карантинных мер пропуск осуществляется строго в медицинских масках.

4.3. Пропускные посты должны быть удобными для прохода и осуществления пропускного режима, оборудованы турникетами, системой контроля и управления доступа (далее - СКУД), средствами пожаротушения, связи, тревожной и охранной сигнализацией.

4.4. На пропускном посту должна быть необходимая служебная документация (инструкция по пропускному режиму, инструкция по технике безопасности, журнал приема и сдачи дежурства, журнал учета посетителей, телефоны ответственных лиц Колледжа по ГО и ЧС, ТБ и другие необходимые документы).

4.5. Обслуживание СКУД, своевременное включение и исключение с программы сотрудников и обучающихся Колледжа входит в обязанности заместителя руководителя по ИТ. Уволенные сотрудники, отчисленные обучающиеся, своевременно удаляются с программы СКУД.

4.6. Сотрудник, ответственный за внутреннюю безопасность, осуществляет контроль за исполнением всех мероприятий, предусмотренных в настоящей Инструкции.

4.7. Пропуск (проход) работников и обучающихся Колледжа в здание осуществляется через пост охраны в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, посетителей с 9 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

4.8. К документам, предъявляемым при проходе в здание через пост охраны, относятся:

Для работников:

- биометрическая идентификация.

Для обучающихся:

- биометрическая идентификация;
- студенческий билет.

Для посетителей:

- удостоверение личности (паспорт, военный билет).

Для работников обслуживающих организаций и организаций, арендующих помещения:

- списки с указанием ФИО сотрудников и наименования организации;
- удостоверение личности (паспорт, военный билет) при входе.

4.9. При входе (выходе) в здание документы, указанные в п.4.6., предъявляются сотрудникам охраны на посту охраны в развернутом виде, либо путем идентификации через СКУД.

4.10. Право прохода через пост охраны в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- руководство Колледжа;
- дежурные по Колледжу, включая работников из числа руководящего состава Колледжа (заместители, руководители отделов), служб обеспечения функционирования инфраструктуры (сантехники, электрики, плотники), назначаемые в соответствии с приказами по Колледжу на соответствующие нерабочие (праздничные, выходные) дни.

4.11. Во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия, и убытия их после окончания работы и занятий входные двери должны быть свободными для входа и выхода.

4.12. Проход посетителей в здания осуществляется строго по согласованию с принимающей стороной, при этом сотрудник охраны связывается с работником, кому прибыл посетитель. Пропуск посетителей осуществляется строго при предъявлении документов, удостоверяющих личность, с оформлением соответствующей записи в журнале регистрации посещений.

4.13. Проход работников Колледжа в здание в выходные и праздничные дни, а также работников сторонних организаций для проведения аварийных работ в нерабочее или ночное время суток, а также в выходные и праздничные дни осуществляется на основании списка, подписанное руководителем. Список

предоставляют в пост охраны не менее чем за 1 день. Проход обучающихся и посетителей в выходные и праздничные дни не допускается.

4.14. Проход в здание лиц, прибывших на совещание или другое плановое мероприятие, осуществляется на основании списка, подписанного руководителем с предоставлением в пост охраны не менее чем за 3 часа до проведения мероприятий. Списки составляются в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества участников мероприятия, а также наименования организации, в которой работает участник мероприятия. При проходе через пост охраны указанные в списках лица предъявляют документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде сотруднику охраны. При проходе через пост охраны группы детей, старший группы передает список детей сотруднику охраны на посту охраны.

4.15. Работники аварийных, пожарных, медицинских служб при чрезвычайных происшествиях (пожар, взрыв, авария и т.п.) пропускаются в здание организации беспрепятственно в сопровождении сотрудников охраны или других выделенных для этого работников по указанию руководства Колледжа.

4.16. Работники служб надзора и правоохранительных органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят в здание в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания о назначении проверки, в сопровождении выделенных для этого работников по указанию руководства Колледжа. Необходимо уточнить цель прибытия, проверять подлинность каждого документа: сверить фотографию с лицом, его представившим, проверить срок действия, наличие подписи и печать органа, выдавшего удостоверение, переписать в «Журнал регистрации посетителей» все данные, включая: номер удостоверения, ФИО, звание, место работы.

4.17. При возникновении в здании чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники Колледжа, обучающиеся и посетители выходят из здания без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

4.18. Сотрудник организации, с которой в установленном порядке заключен договор на приобретение услуг по охране зданий, допускается в здание по документам, удостоверяющим личность.

4.19. Проход в здание членов иностранных делегаций или отдельных иностранных граждан осуществляется только в сопровождении работника организации, назначенного для сопровождения делегации.

4.20. Лица, имеющие документы на право прохода в здание, могут проносить через пост охраны портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны при необходимости может применяться ручной металлоискатель для обнаружения запрещенных предметов, а также предложить посетителю предъявить их для осмотра. Размер крупногабаритных предметов должен быть не более 90 см. х 75 см. х 43 см. при этом, наименование вносимых крупногабаритных предметов фиксируется в журнале регистрации

посещений. В случае отказа проход с такими предметами в здание запрещается. Вынос не зафиксированных в журнале крупногабаритных предметов не допускается.

4.21. Работник охраны обязан информировать руководство Колледжа о любом посетителе, за исключением посещений запланированных массовых мероприятий, осуществить вызов по телефону должностного лица на пост охраны для дальнейшего сопровождения посетителя.

4.22. При обращении сотрудников или обучающихся об утере личных вещей, охранник докладывает об этом руководству Колледжа, вызывает специалиста по обеспечению видеонаблюдения для просмотра записей видеокамер.

4.23. В случае установления подозрительных лиц по факту кражи, хищения материальных ценностей, личных вещей, они могут быть задержаны, о чем немедленно информирует руководство Колледжа, для принятия мер.

4.24. На территорию Колледжа не допускаются лица в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении. При обнаружении лиц в алкогольном, токсическом либо наркотическом опьянении, они задерживаются, проверяются документы, (выясняется личность задержанных), докладывается руководству Колледжа, для дальнейшего принятия мер по передаче сотрудникам полиции.

4.25. В случае неподчинения посторонним лицом (лицами) требованиям работника охраны или других лиц из числа работающих Колледжа покинуть здание (территорию), а также при попытке пройти (ворваться) в здание (территорию), немедленно применяются кнопка тревожной сигнализации и возможные меры, препятствующие проникновению посторонних лиц (лица) в здание (территорию).

4.26. В случае выявления лиц, представляющих потенциальную угрозу безопасности для окружающих (проносящих запрещенные предметы и вещества, которые могут быть использованы для нанесения и причинения телесных повреждений, взлома дверей и помещений, нарушения общественного порядка и др.), демонстрирующих явное проявление агрессивности и действий криминального характера, при попытке беспрепятственно и незаконно пройти (проникнуть) в учреждение образования, сотрудник охраны (иное лицо, обнаружившее угрозу) обязан незамедлительно привести в действие кнопку тревожной сигнализации, не допуская прямого контакта с указанными лицами, после чего информировать руководство Колледжа и территориальный отдел внутренних дел по телефону 102 или единую дежурно-диспетчерскую службу "112", далее действовать исходя из складывающейся обстановки.

4.27. В случае возникновения угрозы для жизни и здоровья работника охраны или иных лиц, находящихся в Колледжа, в том числе при попытке захвата здания, работник охраны (иные лица из числа работающих) немедленно применяет кнопку тревожной сигнализации. Оценка степени опасности для жизни и здоровья людей проводится исходя из сложившейся ситуации, происходящих событий и обстановки, поведения, действий и намерений лица (лиц), создающих угрозу.

4.28. Работник охраны (другие работающие Колледжа) могут применять кнопку тревожной сигнализации и в иных случаях, когда имеется прямая или косвенная

угроза жизни и здоровью людей, находящихся в Колледжа и (или) на его территории, нарушается общественный порядок и безопасность.

4.29. При обнаружении безхозных (подозрительных) предметов (сумки, коробки, ящики и т.п.), неизвестного автотранспорта, длительное время припаркованного в непосредственной близости у периметра объекта, необходимо принять следующие меры:

- попытаться выяснить владельца по опросу очевидцев, внешнему безкантакному осмотру и осмотру записи видеокамер;

- если в безхозном (подозрительном) предмете имеются признаки терракта (провода, звуки часов и т.п.) немедленно делается доклад об этом руководству Колледжа, который в свою очередь информирует территориальный отдел внутренних дел по телефону 102, при необходимости вызывает работников территориального подразделения МЧС по телефону 101.

- включается сигнал тревоги, принимаются меры по эвакуации людей и выносу необходимого имущества на безопасное расстояние (500 м);

- принимает меры по исключению доступа к указанным предметам, ограничению и недопущению нахождения в районе их обнаружения обучающихся, работников Колледжа и других лиц;

- **запрещается** пользоваться вблизи подозрительного предмета радиоволновыми приборами (мобильный телефон, рация, и т.п.);

- **запрещается** передвигать (переносить) предмет с одного места на другое, пытаться самостоятельно обезвреживать.

4.30. Любой работник, обучающийся, обнаруживший (выявивший) на территории Колледжа запрещенный (подозрительный) предмет (вещество, бесхозные сумки, предметы ручной клади и т.п.), в том числе представляющий собой похожий на взрывное устройство, обязан об этом сообщать руководству Колледжа.

4.31. Каждый работник Колледжа должен знать место расположения кнопки тревожной сигнализации (при ее наличии). Работник охраны (другие сотрудники Колледжа) могут применять кнопку тревожной сигнализации и в иных случаях, когда имеется прямая или косвенная угроза жизни и здоровью людей, находящихся в Колледжа и (или) на его территории, нарушается общественный порядок и безопасность.

4.32. Обход охранником здания и территории Колледжа осуществляется каждые два часа, на предмет проверки внутренних помещений, осмотра периметра объекта и обследования ограждений для проверки их повреждений, выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

4.33. При обходе по окончании работы особое внимание необходимо обратить на закрытость и целостность окон, закрытость дверей кабинетов и аудиторий, не допускать на территорию Колледжа посторонних лиц.

4.34. О всех обнаруженных недостатках (нарушениях) выявленных во время обхода, охранник докладывается руководству Колледжа и своим непосредственным начальникам.

4.35. Дежурный охранник во время рабочей смены не должен оставлять свое рабочее место, на время кратковременного отлучения или во время обхода, функции охранника исполняет **вахтер**.

4.36. При чрезвычайных ситуациях пропуск в здание Колледжа ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в их ликвидации. После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

5. Порядок въезда (выезда) автотранспорта, вноса (выноса) материальных средств на объект.

5.1. Порядок въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных средств на территорию Колледжа устанавливается настоящей Инструкцией. На территорию Колледжа допускается только служебный транспорт.

5.2. Въезд и выезд транспортных средств осуществляется через ворота, расположенный со стороны 6 «А» микрорайона в рабочее время (с 8.00 до 19.00). Выезд транспортных средств с территории Колледжа в нерабочее время (ночное время с 22.00 до 6.00, выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), с письменного разрешения Руководителя, или иного уполномоченного им лица.

5.3. Время въезда (выезда) транспортных средств регистрируется в Журнале учета выезда (въезда) автотранспорта.

5.4. Транспортное средство, пересекающее границу поста охраны, подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам, осмотру подлежит днище, кузов, багажник, кабина и салон транспортного средства. Осмотр производится дежурным охранником.

5.5. Ввоз (внос), вывоз (вынос) материальных ценностей на территорию и с территории Колледжа осуществляется при наличии соответствующих документов (накладная, акты и др.), а работников или обучающихся осуществляется с отметкой в рабочей тетради данных владельца, наименования, количества и времени вноса (выноса) предмета.

5.6 Допуск на территорию личного транспорта работников Колледжа осуществляется строго по списку, утвержденному Руководителем, либо лицом его замещающим. При этом, конечным пунктом маршрута является гараж, движение по территории на личном автотранспорте строго запрещено.

5.7 Допуск на территорию Колледжа транспорта посетителей или сторонней организации осуществляется при наличии письменного разрешения, подписанное Руководителем. При этом стоянка автотранспорта осуществляется на парковке возле основной вороты (возле футбольного поля).

5.8 Допуск автотранспорта, осуществляющего поставку товаров до склада в соответствии с заключенными договорами государственных закупок, а также продуктов питания к пункту общественного питания, осуществляется строго в рабочие дни в сопровождении заведующего хозяйством или пункта общественного питания при сопровождении сотрудника охраны.

5.9. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию Колледжа, несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие товара накладной, транспортное средство и лицо перевозящий (переносящий) товар задерживаются на территории Колледжа, о чем ставится в известность руководство Колледжа для выяснения обстоятельств.

5.10. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, охранник впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) Колледжа.

5.11. В случае, если с водителем в автотранспорте находится пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в Колледж посторонних лиц (посетителей), содержащиеся в настоящей Инструкции.

5.12. При обнаружении транспортного средства на территории Колледжа без соответствующего разрешения, или в непосредственной близости транспортных средств, вызывающих подозрение, работник охраны обязан незамедлительно сообщить об этом руководству Колледжа, принять меры к установлению владельца транспортного средства и его устранению с территории. В случае отсутствия владельца и сведений о нем, необходимо незамедлительно сообщать в органы внутренних дел по телефону 102.

5.13. Встречу транспортных средств сторонних организаций на посту охраны, их сопровождение до места, определённого в заявке и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы, обеспечивают сотрудники Колледжа, по инициативе которых проводятся работы.

5.14. Движение транспортных средств по территории Колледжа разрешено со скоростью не более 5 км/час.

5.15. Транспортные средства МВД РК, КНБ РК и других государственных надзорных органов могут въезжать на территорию Колледжа в любое время суток без досмотра, при наличии предписаний. О факте их прибытия работник охраны немедленно докладывает руководству Колледжа.

5.16. Транспортные средства специального назначения (пожарная, аварийная, скорая медицинская помощь, полиция) при экстренных ситуациях, на территории Колледжа пропускаются беспрепятственно без досмотра.

7. Перечень потенциально опасных участков объектов

7.1. Учебный корпус:

- 1) входные ворота – 3;
- 2) входные двери - 2;
- 3) запасные выходы - 5;
- 4) окна первого этажа;
- 5) подвальное помещение.

7.2. Мастерские:

- 1) входные двери – 1.

7.3. Слесарная мастерская:

- 1) входные двери - 1;
 - 2) окна первого этажа.
- 7.4. Сварочная мастерская:
- 1) входные двери - 1;
 - 2) запасные выходы - 2;
 - 3) окна первого этажа.
- 7.5. Ангар:
- 1) входные двери – 2.

8. Перечень предметов и вещей, запрещенных к проносу на территорию Колледжа

8.1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства, линеметы);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

8.2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты, рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья, ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы, за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования;
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врачебно - консультационной комиссии формы № 026/у, утвержденной [приказом](#) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020));

8.3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления (вейпы), ароматизаторы для электронных систем потребления (вейпов) и жидкостей для них.

8.4. Мобильные устройства связи с функциями переноса информации (пейджер, планшеты, смартфоны***, iPad (Айпад), iPod (Айпод), плееры, модемы (мобильные роутеры)), во время учебных занятий;

8.5. Лекарственные препараты, за исключением препаратов, назначенных по медицинским показаниям на основании заключения врачебно-консультационной комиссии формы № 026/у, утвержденной [приказом № КР ДСМ-175/2020](#).

8.6. В целях исключения проноса на объекты Колледжа взрывчатых, легковоспламеняющихся, отравляющих веществ, огнестрельного оружия и иных предметов, использование которых может представлять опасность сотрудники, обучающиеся и их родителей (законных представителей), а также посетителей, могут подвергаться контролю на наличие у них указанных веществ и предметов посредством предъявления на визуальный осмотр и (или) обследованию ручным металлодетектором сотрудниками охраны предметов и сумок, предназначенных для вноса.

8.7. Демонстрация предмета, на который среагировал металлодетектор – добрая воля посетителя и обучающихся. Однако, при отказе в проверке и предъявлении предмета, на который среагировал металлодетектор, проход в помещения объектов Колледжа запрещается, о чем информируется руководство Колледжа.

9. Организация внутриобъектового режима

9.1. Внутриобъектовый режим – это порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории Колледжа в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящей Инструкции.

9.2. Внутриобъектовый режим предусматривает:

- создание условий для выполнения своих функций Колледжа и посетителями;

- поддержание порядка в здании, помещениях, на внутренней и прилегающей к Колледжу территории, обеспечивающего безопасность, сохранность материальных ценностей и документов;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, безопасности и охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

9.3. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности Колледжа и включает в себя:

- закрепление за сотрудниками служебных помещений и оборудования;
- определение мест хранения ключей от служебных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы со средствами охранно-пожарной сигнализации;
- назначение лиц, ответственных за вскрытие (закрытие) служебных помещений;
- организацию действий персонала Колледжа и посетителей в кризисных ситуациях.

9.4. На территории Колледжа запрещено:

- находиться посторонним лицам;
- вносить и хранить в помещениях и на территории Колледжа опасные вещества и материалы, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей;
- выносить (вносить) из здания Колледжа имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- курить, пользоваться открытым огнем;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

9.5. Основными элементами технической защиты Колледжа являются средства связи, охранно-пожарная сигнализация, освещение объекта, его ограждение, запорные механизмы.

9.6. Контроль за исправностью технических средств охраны возлагается на работника охраны при приеме-сдаче дежурства, а также на специалистов по обеспечению видеонаблюдения.

9.7. Контроль за исправностью пожарной сигнализации и противопожарным состоянием объекта возлагается на вахтера при приеме-сдаче дежурства, а также на инженера по ТБ.

9.8. Все помещения Колледжа сдаются ответственными за служебные помещения под охрану с занесением записи в журнал.

9.10. По окончании рабочего дня работник, ответственный за служебное помещение, должен оставить свое рабочее место в чистоте и порядке. Отключить (обесточить) электроприборы. Проверить противопожарное состояние в помещении. Закрыть окна и фрамуги, выключить освещение, закрыть входную дверь помещения на ключ. Ключ от помещения сдать вахтеру под роспись в Журнале сдачи помещений.

9.11. В праздничные дни ответственные лица проводят проверку всех помещений Колледжа по вопросам безопасности и делают запись в Журнале осмотра помещений.

9.12. Запасные экземпляры ключей от всех служебных помещений должны храниться в закрытом и опечатанном пенале в сейфе у вахтера.

9.13. Техническому персоналу, осуществляющему уборку помещений, необходимо проводить уборку до и после начала рабочего дня, согласно внутреннему трудовому распорядку.

9.14. Студенты, работники и посетители, оставшиеся в здании Колледжа после окончания рабочего времени без разрешения на то руководства, выводятся охраной, после установления истинных причин их задержки.

9.15. Все работники Колледжа в течение рабочего дня должны поддерживать в помещениях чистоту и порядок, по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключать (обесточивать) электроприборы, компьютеры и телевизоры, выключать освещение, закрыть окна и форточки, закрыть входную дверь помещения на ключ.

Примечания:

**** за исключением лиц (детей) с особыми образовательными потребностями.*

**Заместитель руководителя
по хозяйственной работе**

Янтудин М.Е.